



企網銀客戶安裝手冊(10706 版)

(僅申請查詢功能適用)

(僅適用 Win 7(含)以上作業系統及 IE8 以上版本之 32 位元瀏覽器)

STEP1. 進入企網銀網站，網址 <https://cnb.kgibank.com>。

STEP2. 以“企網銀密碼函”之初始代號及密碼登入(密碼函需先經分行啟用方可登入)，系統會強制變更開戶使用者之【使用者代號】及【密碼】，變更完成會要再求重新登入。

開戶使用者 先生/小姐，您好
歡迎使用凱基銀行企業網路銀行系統

您為新申請用戶密碼函登入者，必須變更新的使用者代號及使用者密碼

* 新使用者代號	<input type="text" value="rootuser"/>	(6-10英數字) 使用者代號安全規定
(上述使用者代號為系統預設，若需修改，請直接刪除代號後重新設定)		
* 新密碼	<input type="text"/>	(6-20英數字) 密碼安全規定
* 確認新密碼	<input type="text"/>	

請注意：

使用者代號已先帶入系統預設值，可自行修改，一經設定確認即無法變更。

說明：

- 您目前設定的使用者為系統管理者角色，使用者代號一經設定則無法變更。

※請注意！若未申請開啟“授權中心”功能者(即上述使用者代號、密碼變更完成後，重新登入畫面出現下圖所示，已可看到網銀功能已開啟者)，則免再設定本手冊之全部步驟，可直接進行相關帳戶查詢功能。

STEP3. 登入後，請先進入「管理設定」－「授權中心」－「人員管理」進行流程套餐設定，請選擇「無流程」後按「下一步」。



STEP4. 無流程會預設新增一人（不含原先“開戶使用者”），若不需要可點選右側刪除鍵；若需新增其他使用者則鍵入使用者相關資料，資料輸入完成，請按「放行」鍵。



STEP5. 再次複核相關資料，確認無誤請按下「確認放行」鍵以完成設定。



STEP6. 再次點選**人員管理**，即可看到剛才已設定之使用者相關資料。

管理設定 > 授權中心 > 人員管理

人員狀態： 正常 停用 所有 [查詢](#)

狀態	人員姓名	使用者代號	憑證	所屬角色	設定
正常	開戶使用者	rootuser	不限	授權管理者、一般使用者	變更 刪除 停用 密碼
正常	user01	user01	不限	一般使用者	變更 刪除 停用 密碼

說明：

- 如遇密碼已鎖住，請執行密碼變更作業。
- 若人員已有隸屬角色，無法停用及刪除。

STEP7. 請「登出系統」後再重新登入系統，即可看到各項**帳戶查詢功能**已開啟。

儀表板 > 帳戶查詢

歡迎使用凱基銀行企業金融網

現在時間：2015/05/06 (台北時間)

上次登入成功時間：2015/05/06 14:40:48(10.86.13.63)

上次登入失敗時間：無

上次成功交易：

上次失敗交易：

STEP8. 選擇**帳戶查詢**，可看到存款查詢相關功能（有區分**臺幣及外幣**），依所需查詢之資料內容選擇查詢功能，即可查到所需之資料（※以下範例為**臺幣餘額查詢功能**）。

儀表板 > 帳戶查詢

帳戶查詢 > 臺幣存款查詢 > 餘額查詢

查詢時間：2015/05/06 14:47:08

類別	帳號	帳戶餘額	快速功能
活期存款		373,061	--請選擇--
總計		373,061	

[重新查詢](#)