



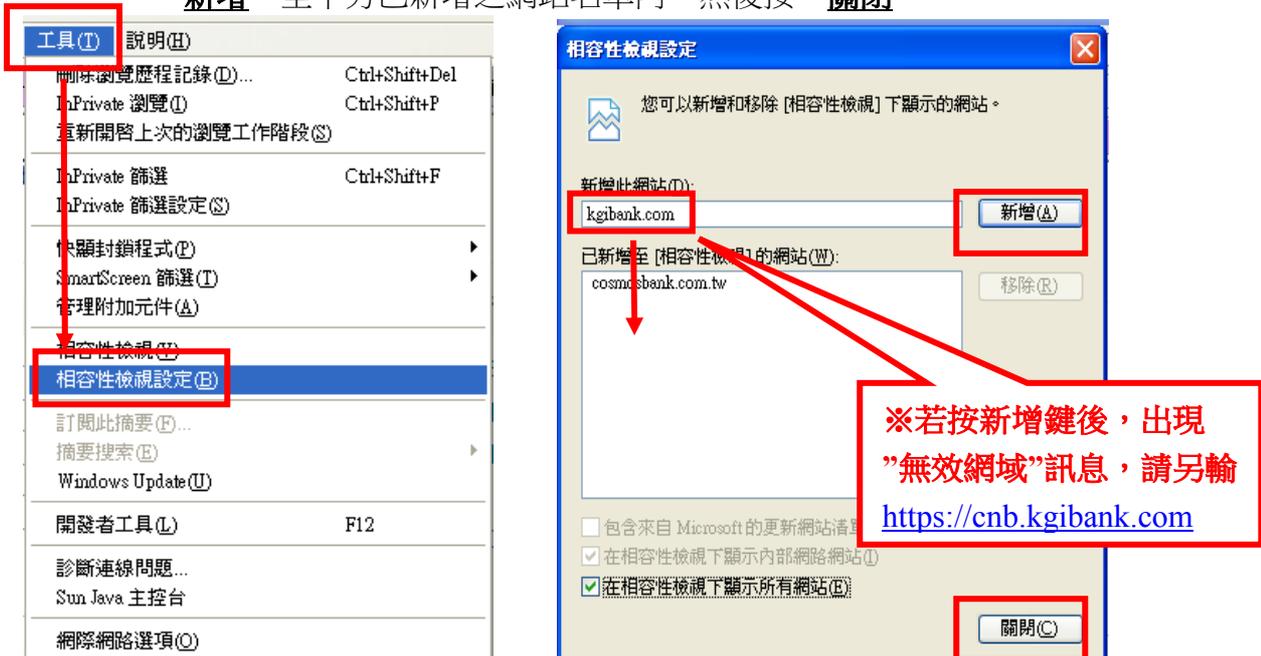
企網銀客戶初次安裝設定手冊

(僅適用於 Windows XP SP3(含)以上作業系統及 IE8 以上版本之 32 位元瀏覽器)

STEP1. 進入企網銀網站，網址 <https://cnb.kgibank.com>。



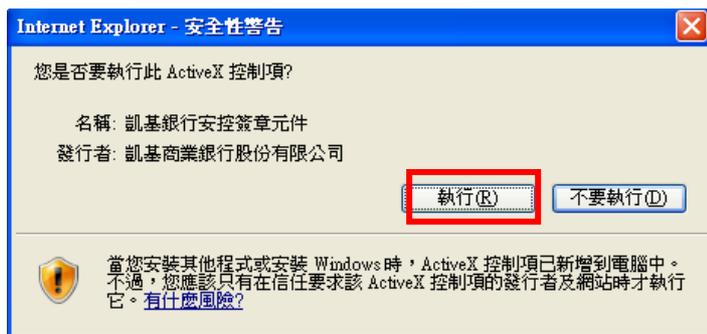
STEP2. 請於視窗上方之工具列，點選項目“工具”→“相容性檢視設定”，將企網銀網址“新增”至下方已新增之網站名單內，然後按“關閉”。



STEP3. 回到網銀登入頁面，請按“環境檢核”後，選擇“執行” OR “開啟舊檔”。



STEP4. **初次執行環境檢核，會下載企網銀網頁元件（約 30 秒，請耐心等待），完成時出現下列圖示**，待出現提示安裝“凱基銀行安控簽章元件”，請選“執行” or “安裝”。



STEP5. 安裝元件完成方會開啟環境檢核視窗後，請確認：

- 1.最上方“新元件”為“已安裝”。
- 2.請執行中間下方之“變更 IE 設定，以符合系統環境”，“您目前的設定”欄位會全部顯示“藍色”字體，才算變更及安裝元件成功。
- 3.請確認作業系統 Winows 版本，若為 XP 請依接下來步驟，安裝相關軟體。
- 4.“瀏覽器版本”僅適用 IE 32 位元之瀏覽器（64 位元不適用）。

（部份電腦防毒軟體會阻擋程式下載或變更，若有此情形，請先暫時停用防毒軟體）

目前元件安裝狀態				
新元件(CosmosCGXMLCAPIATL)				已安裝
系統環境(IE)設定調整項目				
序號	設定/調整項目	目的	網路銀行建議設定	您目前的設定
1	下載簽名的ActiveX控制項(信任的網站區域)	允許安裝與執行下列元件： 憑證簽章元件	提示	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項(信任的網站區域)		提示	提示
3	自動提示ActiveX控制項(信任的網站區域)		啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項(信任的網站區域)		提示	啟用
5	執行ActiveX控制項與插件(信任的網站區域)		啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項(信任的網站區域)		啟用	啟用
7	將未標示成安全的 ActiveX 控制項初始化並執行指令碼(信任的網站區域)		啟用	啟用
8	信任網站ActiveX元件篩選(IE9以上)	允許網頁程式運作與切換	停用	無此項設定
9	指令碼處理-Active Scripting(信任的網站區域)		啟用	啟用
10	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容(信任的網站區域)		啟用	啟用
11	檢查儲存的畫面是否有較新的版本		每次造訪網頁時	每次造訪網頁時
12	自動編碼	避免封鎖造成系統 無法正常使用	勾選	勾選
13	隱私權-封鎖快顯(XP SP2以上)		停用	停用
14	Yahoo快捷列-阻擋跳窗功能		停用	停用
15	Google工具列-阻擋跳窗功能		停用	停用
16	MSN工具列-阻擋跳窗功能	允許網路銀行 正常使用網路元件	停用	停用
17	加入信任網站(https://cnb.cosmosbank.com.tw)		加入	加入
18	保護模式(Vista, Windows 7 以上)		停用	停用
19	啟用加強的受信任的ActiveX控制項(IE9以上)	停用	停用	
變更IE設定，以符合系統環境				
目前您的電腦環境狀態				
作業系統版本(OS)				Windows XP
螢幕解析度(Monitor DPI)	全彩	1024 x 768 像素		
瀏覽器版本	Internet Exp	64 32位元 (相容性檢視模式)		

STEP6. 若為 **WINDOWS XP** 版本，需另於「軟體下載」專區下載軟體，若為 **Windows 7** 以上則請直接跳至 **STEP 10**。



STEP7. 下載並執行適用 WINDOWS XP 之相關程式。

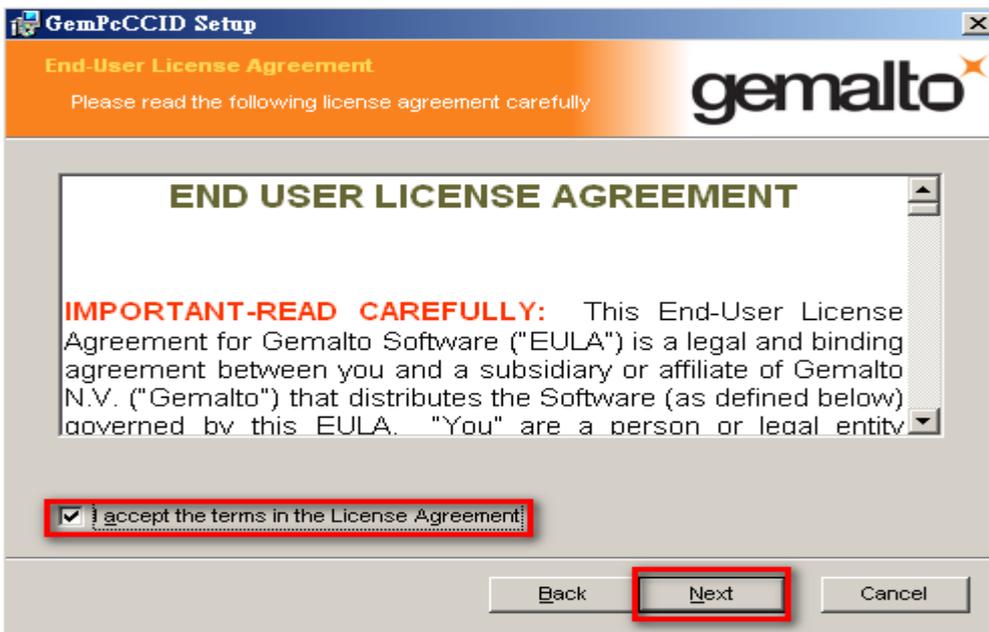
軟體下載

編號	檔案說明	功能
1	企業金融網操作手冊	↓ 下載
2	安控簽章元件 (僅供特殊情況下手動安裝使用)	↓ 下載
3	二代載具驅動程式 (for Windows XP(含)或以上版本 32位元使用)	↓ 下載
3.1	二代載具驅動程式 (for Windows XP(含)或以上版本 64位元使用)	↓ 下載
4	Windows XP SP3【中文版】作業系統更新程式 (for二代載具安裝時使用, 安裝後需重新開機)	↓ 下載
4.1	Windows XP SP3【英文版】作業系統更新程式 (for二代載具安裝時使用, 安裝後需重新開機)	↓ 下載
5	一代載具CSP程式 (客戶端工具程式)	↓ 下載
6	臺幣整批付款一扣多入Excel編輯檔 (一般/薪資 轉帳通用)	↓ 下載
7	二代載具識別程式 (for Windows 7(含)或以上版本, 32及 64位元通用)	↓ 下載

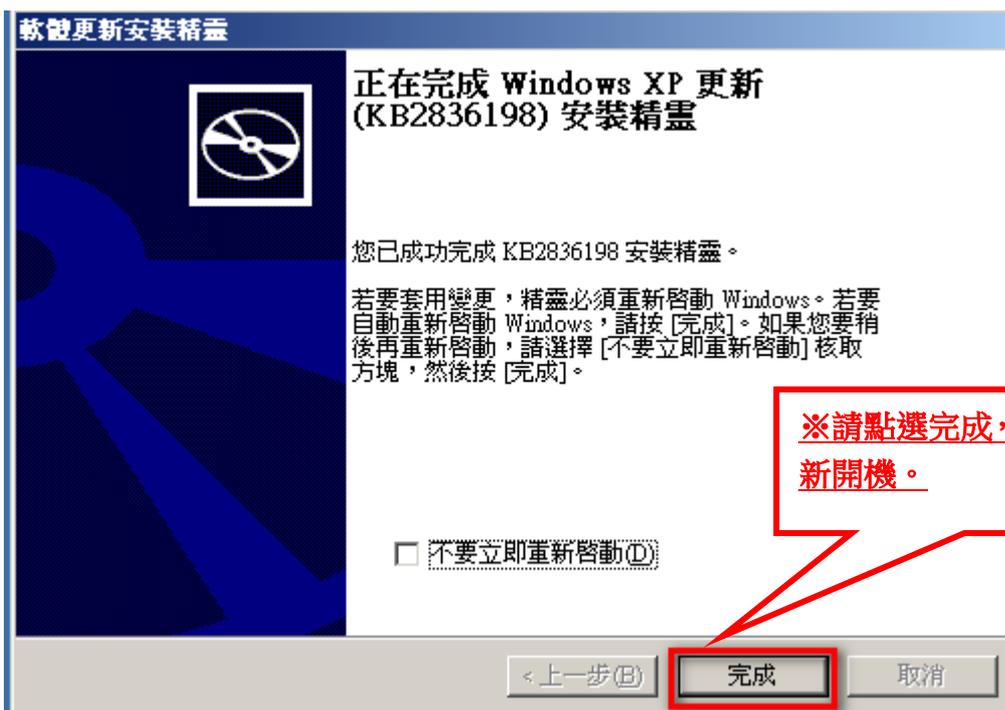
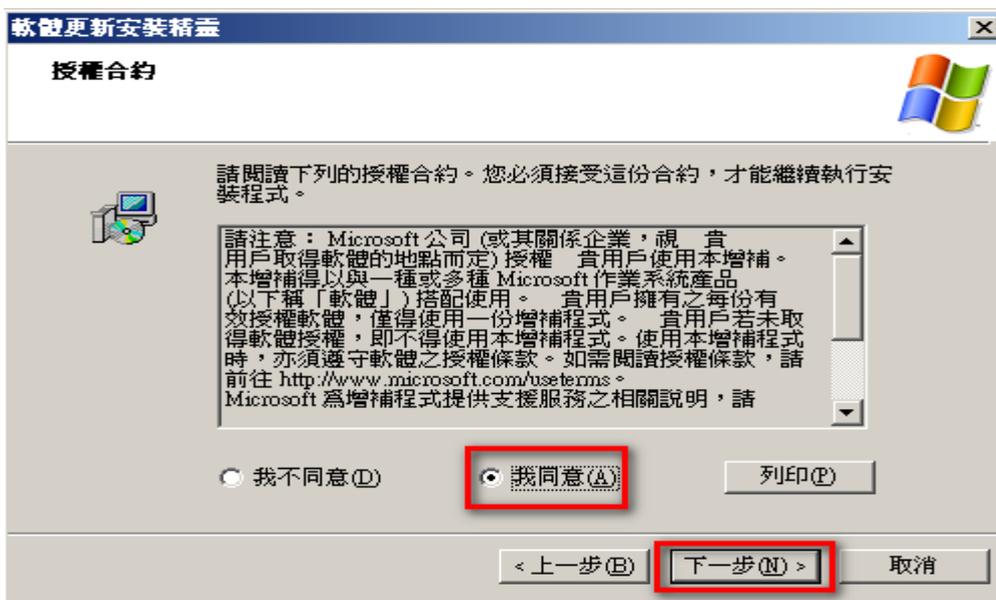
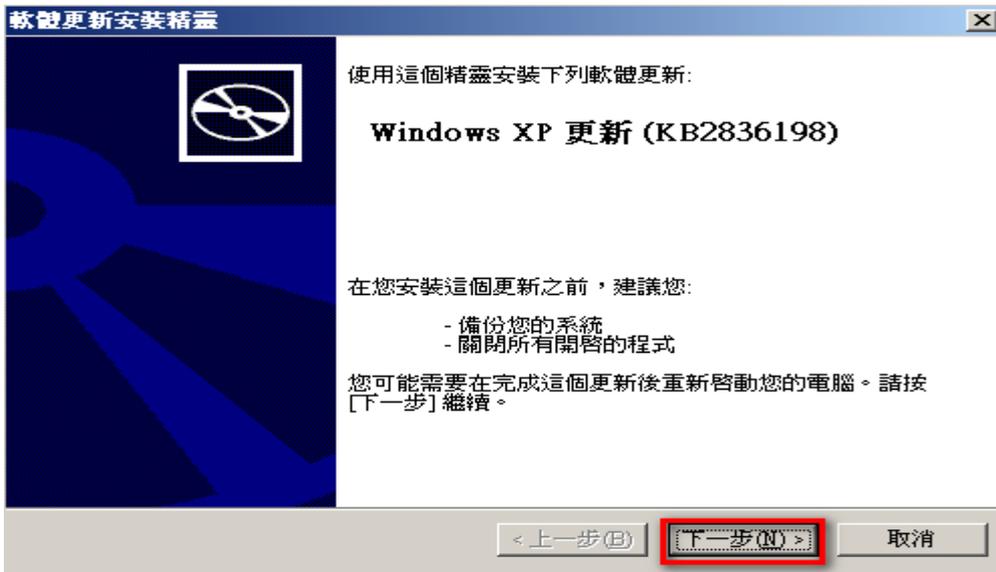
關閉

STEP8. 請先下載**編號 3**的載具驅動程式，按“**下載**”後請直接執行。





STEP9. 驅動程式安裝完成後，請再下載**編號 4** 的 Windows 更新程式，按下載後請直接執行。

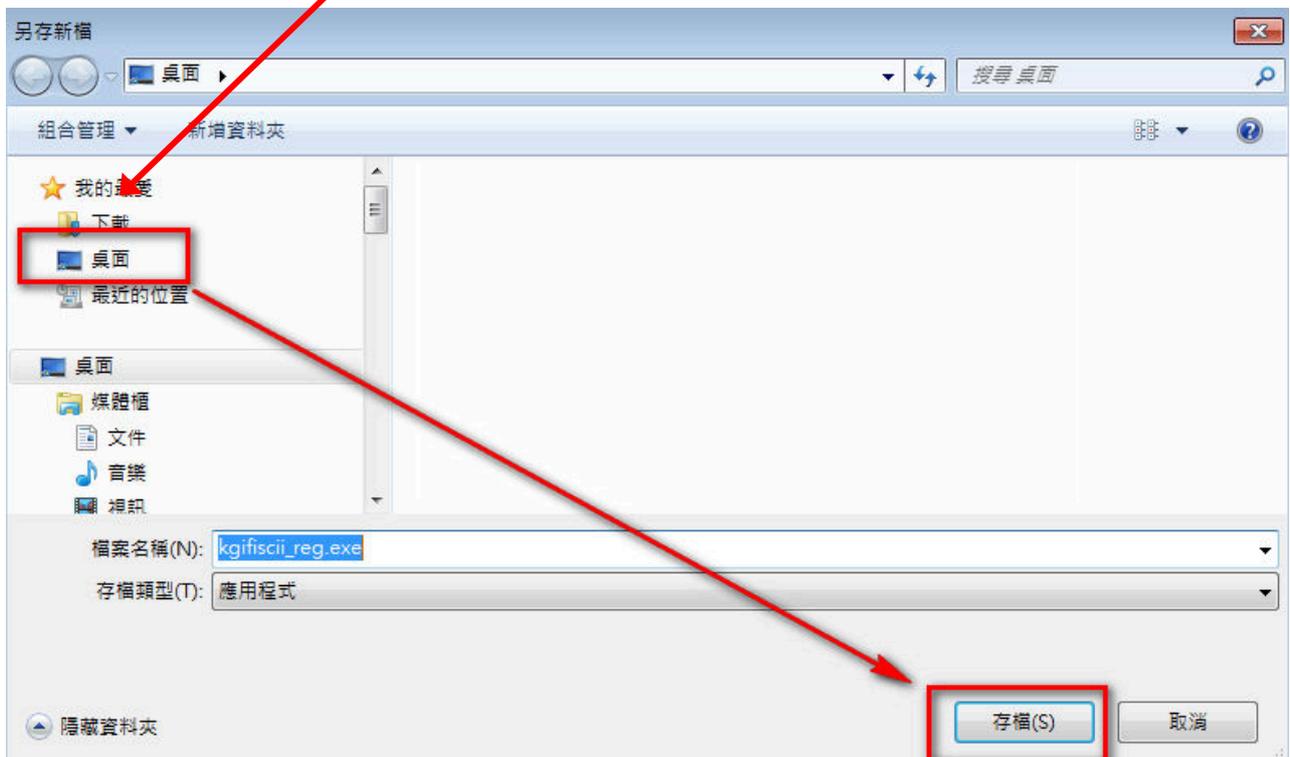


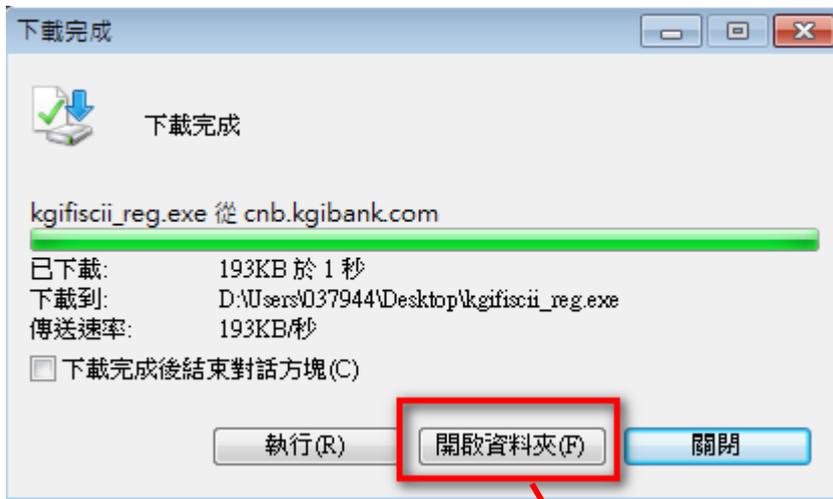
STEP10. 下載並執行適用 WINDOWS 7 之相關程式。

軟體下載

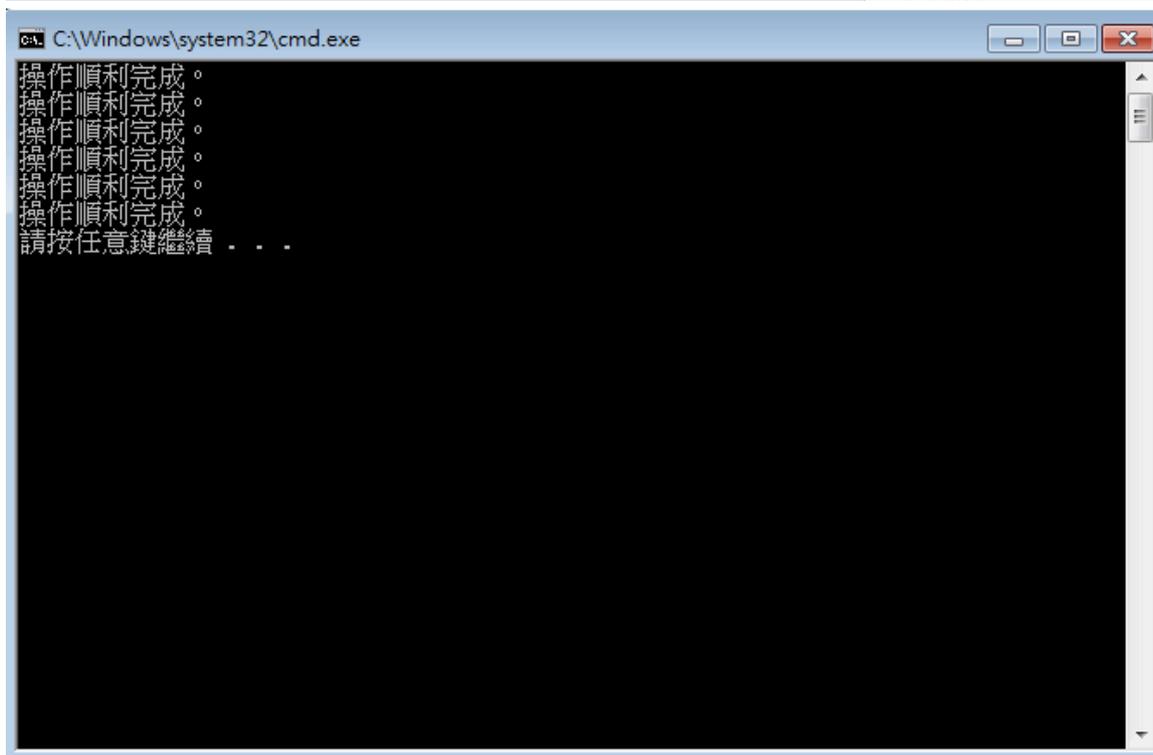
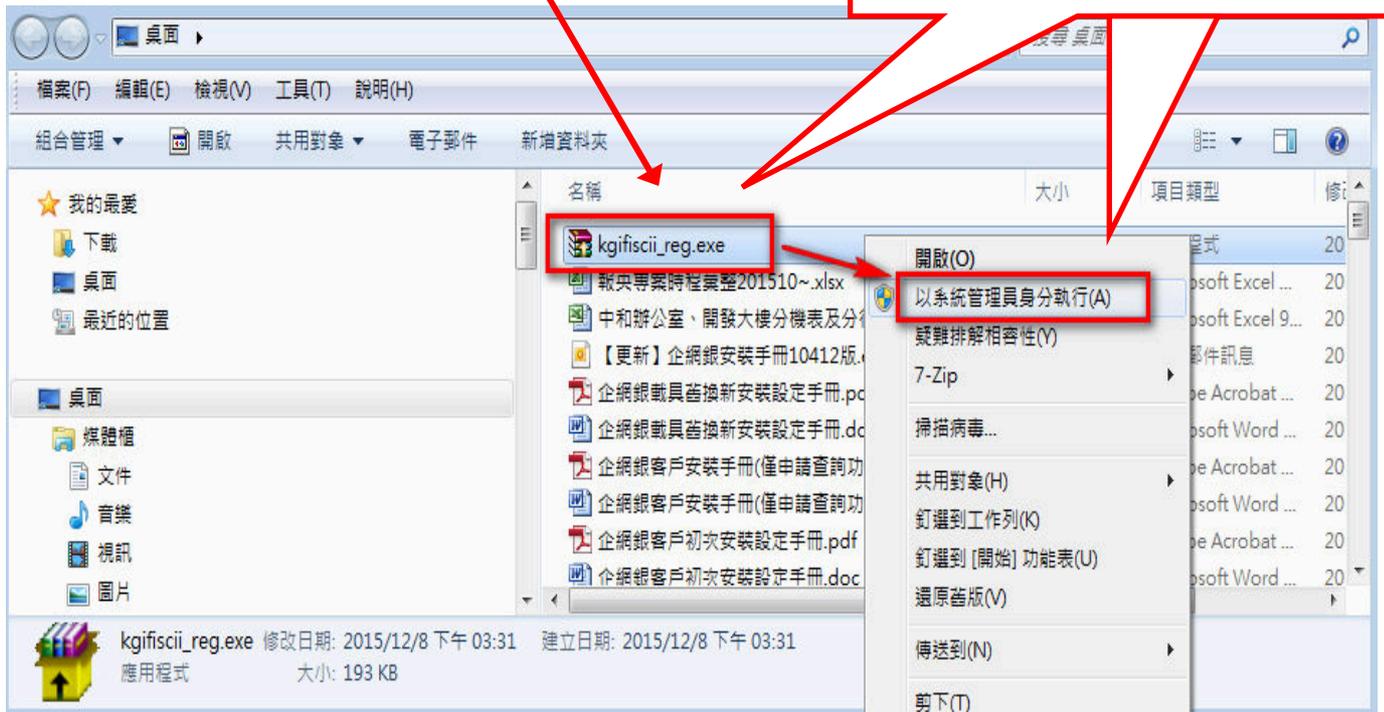
編號	檔案說明	功能
1	企業金融網操作手冊	↓ 下載
2	安控簽章元件 (僅供特殊情況下手動安裝使用)	↓ 下載
3	二代載具驅動程式 (for Windows XP(含)或以上版本 32位元使用)	↓ 下載
3.1	二代載具驅動程式 (for Windows XP(含)或以上版本 64位元使用)	↓ 下載
4	Windows XP SP3【中文版】作業系統更新程式 (for二代載具安裝時使用, 安裝後需重新開機)	↓ 下載
4.1	Windows XP SP3【英文版】作業系統更新程式 (for二代載具安裝時使用, 安裝後需重新開機)	↓ 下載
5	一代載具CSP程式 (客戶端工具程式)	↓ 下載
6	壹幣整批付款一扣多入Excel編輯檔(一般/駱資轉帳通用)	↓ 下載
7	二代載具識別程式 (for Windows 7(含)或以上版本, 32及 64位元通用)	↓ 下載

關閉





※請將【滑鼠游標】移至下載檔案後按【滑鼠右鍵】，出現選單後選擇【以系統管理員身份執行】。



STEP11. 請客戶先行填寫使用人員之下列之設定資料，以便後續使用者相關設定：

流程選擇：無流程（即一層式，交易均由一人完成）
兩層式流程（角色區分為經辦、放行）
三層式流程（角色區分為經辦、審核、放行）

角色	姓名	使用者代號(英數字 6~10碼) (設定後無法再異動)	E-mail	初始密碼 (可自行再變更)
管理者	開戶使用者	rootuser(預設)		AB1234
經辦 1				AB1234
經辦 2				AB1234
審核 1				AB1234
審核 2				AB1234
放行主管 1				AB1234
放行主管 2				AB1234

STEP12. 請使用“企網銀密碼函”之初始代號及密碼登入（**密碼函需先經分行啟用方可成功登入**），系統會強制變更**開戶使用者**之代號及密碼，變更完成會要再求重新登入。

開戶使用者 先生/小姐，您好
歡迎使用凱基銀行企業網路銀行系統

■ 您為新申請用戶密碼函登入者，必須變更新的使用者代號及使用者密碼

* 新使用者代號 (6-10英數字) 使用者代號安全規定
(上述使用者代號為系統預設，若需修改，請直接刪除代號後重新設定)

* 新密碼 (6-20英數字) 密碼安全規定

* 確認新密碼

請注意：
使用者代號已先帶入系統預設值，可自行修改，一經設定確認即無法變更。

說明：

- 您目前設定的使用者為系統管理者角色，使用者代號一經設定則無法變更。

STEP13. 初次登入，請先進入“**管理設定**”→“**授權中心**”→“**人員管理**”進行流程套餐設定，利用上述 STEP11 之調查表協助下列設定。

儀表板 **管理設定**

使用者設定 +

授權中心 -

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權操作記錄查詢

歡迎 F v G 開戶使用者

流程套餐

1 選擇流程種類 2 設定人員

首次使用本行授權中心：可選用本行精心規畫的簡易流程套餐功能，適用無流程交易、二層式流程交易、三層式流程交易，進行角色、人員與流程設定。

無流程
⇒ 選擇無流程表示所有功能預設皆 無流程控管。

兩層式流程
⇒ 選擇兩層式流程表示所有功能預設皆有 編輯→放行 兩步驟流程。

三層式流程
⇒ 選擇三層式流程表示所有功能預設皆有 編輯→審核→放行 三步驟流程。

下一步

說明：

- 流程套餐所設定之流程將為公司之預設流程，預設角色之功能權限與人員之帳號權限預設為全開。
- 如果上述流程皆不適用，請先選擇無流程，再執行授權中心功能進行變更。

STEP14. 依選擇流程增加使用者，無流程設一人（可不設），兩流程設兩人（編輯經辦、放行主管），三流程設三人（編輯經辦、審核、放行主管），**最後會再 REVIEW 一遍，沒有問題，務必按下“確定”鍵，以完成設定。**

儀表板 管理設定

使用者設定 +

授權中心 -

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權操作記錄查詢

歡迎 F V G 開戶使用者

流程套餐

1 選擇流程種類 2 設定人員

無流程

選擇無流程表示所有功能預設皆無流程控管。

臨櫃申請者	使用者代號	兼具一般交易流程權限
開戶使用者	rootuser	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯

編輯 角色名稱：一般使用者 + 新增

* 人員姓名	* 使用者代號	* 初始密碼	* 再確認密碼	功能
user01	user01	*****	*****	<input type="button" value="X 刪除"/>

下一步 取消

STEP15. 進入“管理設定”→“授權中心”→“人員管理”→“變更”，設定相關人員功能權限。

儀表板 帳戶查詢 進出口業務 管理設定

使用者設定 +

企業設定管理 +

授權中心 -

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權操作記錄查詢

憑證管理 +

管理設定 > 授權中心 > 人員管理

歡迎 C -NAME 開戶使用者

人員管理 + 新增人員

列印權限表

人員狀態： 正常 停用 所有 查詢

狀態	人員姓名	使用者代號	憑證	所屬角色	設定
正常	開戶使用者	rc	不限	授權管理者、一般使用者	<input checked="" type="button" value="變更"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="停用"/> <input type="button" value="密碼"/>

說明：

- 如遇密碼已鎖住，請執行密碼變更作業。
- 若人員已有隸屬角色，無法停用及刪除。

STEP16. 輸入使用者基本資料，建議輸入**電子信箱 mail**，其他資料斟酌輸入，輸入完成按下一步。

企業設定管理 +

授權中心 -

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權操作記錄查詢

憑證管理 +

人員管理

1 基本資料 2 限額權限 3 帳號權限 4 所屬角色

作業項目 變更人員

* 使用者代號 rootuser

* 姓名 開戶使用者 (使用者姓名至多限20個中文字、40個英文字)

* 使用狀態 正常 停用 (停用，將暫停使用者登入)

FXML 憑證 不可用憑證

公司憑證皆可使用

專用公司所屬某一張憑證 ===請選擇=== (選擇憑證識別碼)

共用公司所屬某一張憑證 ===請選擇=== (選擇憑證識別碼)

隸屬部門

作業通知電子信箱 (若輸入多組 Email，請用; 隔開)

聯絡電話 區碼 電話號碼 分機

傳真電話 區碼 電話號碼

行動電話

下一步 取消

STEP17. 徵詢客戶交易限額，預設為無上限（99999），設定完成按下一步。

企業設定管理 + 人員管理

1 基本資料 2 限額權限 3 帳號權限 4 所屬角色

作業項目 變更人員
使用者代號 rootuser
姓名 開戶使用者

項目	台幣交易限額	外幣交易限額
每筆(批)扣帳限額編輯	台幣 99999 萬元	等值美元 <input type="text"/> 萬元
每筆(批)扣帳限額審核	台幣 99999 萬元	等值美元 <input type="text"/> 萬元
每筆(批)扣帳限額放行	台幣 99999 萬元	等值美元 <input type="text"/> 萬元
每日放行累計限額	台幣 99999 萬元	等值美元 <input type="text"/> 萬元

上一步 **下一步** 取消

說明：

- 帳號限額：若設定99999，視為無上限；若輸入0，視為無權限(空白視為0)。
- 每日放行累計限額：
 - 每日(日曆日)放行成功的金額累計。
 - 若放行完成但付款交易結果為失敗，仍然記入累計限額。
 - 預約交易計入放行日累計限額(非付款日)。

STEP18. 勾選帳號開放權限，有約定轉出帳號者，方可勾選“轉帳(含查詢)”權限。

儀表板 帳戶查詢 收付款服務 進出口業務 管理設定

使用者設定 + 管理設定 > 授權中心 > 人員管理 歡迎 Y.G.Q. user01

企業設定管理 + 人員管理

1 基本資料 2 限額權限 3 帳號權限 4 所屬角色

作業項目 變更人員
使用者代號 rootuser
姓名 開戶使用者

帳號	權限	備註
主企業戶 YGQ 更新歸戶帳號		
019	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳(含查詢) <input checked="" type="checkbox"/> 顯示餘額	營業部
026	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳(含查詢) <input checked="" type="checkbox"/> 顯示餘額	中和分行
026	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳(含查詢) <input checked="" type="checkbox"/> 顯示餘額	中和分行

上一步 **下一步** 取消

STEP19. 點選欲加入之角色，按下一步，最後會再 REVIEW 一遍，沒有問題，務必按下“確定”鍵，以完成設定。

企業設定管理 + 人員管理

1 基本資料 2 限額權限 3 帳號權限 4 所屬角色

作業項目 變更人員
使用者代號 user01
姓名 user01

未設定之角色	已設定之角色
授權管理者	一般使用者

>> > < <<

上一步 **下一步** 取消

STEP20. 進入“管理設定”→“授權中心”→“角色管理”→“變更”，設定相關角色交易權限。

角色名稱	角色類型	角色說明	所屬人員	設定
授權管理者	預設		開戶使用者	變更 刪除
一般使用者	自訂	一般使用者	開戶使用者、user01	變更 刪除

說明：
 1. 若角色已有隸屬人員、流程及交易，則無法刪除。
 2. 系統預設角色，無法刪除，也無法移除預設的交易權限。

STEP21. 依公司交易需求，勾選交易功能，若有申請載具者（例如“放行主管”），請勾選左下方憑證管理功能，以利後續憑證下載及更新使用。

作業項目 變更角色

* 角色名稱: 系統管理者 角色類型: 預設

角色說明: []

所屬人員: 開戶使用者、

交易權限

- 帳戶查詢
 - 臺幣存款查詢
 - 餘額查詢
 - 交易明細查詢
 - 定期存款帳戶查詢/解約金額試算
 - 託收票據查詢
 - 當日提回票據
 - 支存待補明細
 - 匯入匯款查詢
 - 委託收款入帳查詢
 - 備償戶存款查詢
 - 臺幣備償戶餘額查詢
 - 臺幣備償戶交易明細查詢
 - 臺幣備償戶託收票據查詢
 - 外幣備償戶餘額查詢
 - 外幣備償戶交易明細查詢
 - 臺幣貸款查詢
 - 貸款額度查詢
 - 貸款明細查詢
 - 貸款歷史交易明細查詢
 - 外幣存款查詢
 - 餘額查詢
 - 交易明細查詢
- 管理設定
 - 使用者設定
 - 個人密碼變更
 - 個人資料變更
 - 使用記錄查詢
 - 企業設定管理
 - 企業基本參數管理
 - 約定事項總覽
 - 付款帳戶管理
 - 檔案匯入格式設定
 - 訊息通知管理
 - 操作記錄查詢
 - 登入記錄查詢
 - 授權中心
 - 人員管理
 - 角色管理
 - 簽核流程管理
 - 交易簽核流程設定
 - 授權操作記錄查詢
 - 憑證管理
 - 憑證線上申請
 - 憑證下載
 - 憑證更新
 - 憑證暫禁
 - 憑證查詢
 - 憑證線上繳費
 - 憑證繳費狀態查詢
 - 二代載具密碼變更
 - 二代載具內容查詢
- 收付款服務
 - 臺幣轉帳付款
 - 臺幣單筆付款
 - 臺幣整批付款
 - 臺幣預約註銷
 - 轉帳付款交易處理狀態查詢
 - 臺幣薪資付款
 - 臺幣薪資整批付款
 - 臺幣薪資付款預約註銷
 - 薪資付款交易處理狀態查詢
 - 臺幣貸款
 - 臺幣貸款提前還本
 - 網路貸款交易狀態查詢
 - 臺幣定存交易
 - 臺幣定存解約試算
 - 臺幣綜合活存轉定存
 - 臺幣定存展期變更
 - 臺幣定存解約
 - 臺幣定存質借查詢/設定
 - 臺幣預約定存交易查詢/取消
 - 綜定存交易處理狀態查詢
 - 付款管理
 - 臺幣收款人管理
- 進出口業務
 - 進口業務查詢
 - 信用狀明細查詢
 - 信用狀擔保提貨/副提單背書查詢
 - 信用狀到單查詢
 - 進口託收查詢
 - 出口業務查詢
 - 信用狀通知查詢
 - 出口信用狀押匯/託收查詢
 - 出口託收查詢

下一步 取消

STEP22. 點選欲加入之人員，按下一步，**最後會再 REVIEW 一遍，沒有問題，務必按下“確定”鍵，並請登出系統後再重新登入以完成設定。**

STEP23. **請將載具插入電腦 USB 孔內，進入“憑證線上申請”，選“選擇”後按“確定”。**

STEP24. 電子郵件“可”免輸，直接按“確定”。

STEP25. 約定條款頁面，請按“同意”鍵繼續。

CA電子憑證申請約定條款

用戶申請使用電子憑證進行網路銀行交易前，請詳細閱讀以下條款，如果您無法接受約定條款，請勿申請或使用電子憑證。

- 本公司使用臺灣網路認證股份有限公司核發之電子憑證，提供您進行網路銀行作業使用。
- 本公司與用戶間相關權責悉依經濟部核定之「臺灣網路認證股份有限公司憑證實務作業基準」（以下簡稱CPS）辦理，網址為 <http://www.twca.com.tw/Portal/save/save.html>。
- 用戶申請電子憑證時，必須提供正確的身分證明文件與資料，若因故意、過失或不正當意圖而提供不實資料，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 用戶應確實且妥善安全的保護其電子憑證，不得洩漏或交付予他人使用，若有被冒用、曝露及遺失等不安全的顧慮時，應立即通報本公司。如因故意或過失，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 用戶必須依規定，合法且正確的使用電子憑證，若違反作業規範或將電子憑證使用於未經本公司公告的其他業務範圍，致造成他人遭受損害時，用戶應負損害賠償責任。
- 用戶同意不得使用電子憑證從事任何違反法令之行為。
- 用戶若有違反本約定條款，本公司得主動廢止用戶憑證。

STEP26. 出現輸入密碼畫面，請輸入變更後之載具密碼按“確定”。

登入IC卡

請輸入PIN碼：

確定

取消

STEP27. 產生金鑰中，過程會比較久（約一至二分鐘），請耐心等待。



STEP28. 請務必按“下載”，憑證才會下載至載具內。

使用者設定 + 管理設定 > 憑證管理 > 憑證線上申請 歡迎 R.r.h user03

企業設定管理 + 憑證線上申請

授權中心 +

憑證管理 -

- 憑證線上申請
- 憑證下載
- 憑證更新
- 憑證暫禁
- 憑證查詢
- 憑證線上繳費
- 憑證繳費狀態查詢

憑證識別碼	2-00-000016
憑證發行者	C=TW O=TAIWAN-CA.COM Inc. OU=Evaluation Only CN=TaiCA Test FXML CA
憑證生效日	2014-05-28 14:50:00
憑證到期日	2014-06-11 23:59:00
主旨(使用者識別名稱)	C=TW O=Finance OU=TaiCA Test FXML CA OU=201405281450-CNBT201103 OU=FXML CN=201405281450-00-000016

下載 取消

STEP29. 再次出現輸入密碼畫面，請輸入變更後之載具密碼後按“確定”。

登入IC卡

請輸入PIN碼：

確定

取消

STEP30. 直至此頁面出現，憑證才算成功下載至載具內，才可使用載具放行。

使用者設定 + 管理設定 > 憑證管理 > 憑證線上申請 歡迎 R.r.h user03

企業設定管理 + 憑證線上申請

授權中心 + 憑證下載

憑證管理 -

- 憑證線上申請
- 憑證下載

訊息	憑證下載完成。
憑證識別碼	-00-000016

回功能首頁

STEP31. 請至“二代載具內容查詢”確認憑證成功下載至載具內，若有成功下載，則會出現下列查詢結果畫面。

使用者設定 + 管理設定 > 憑證管理 > 二代載具內容查詢 歡迎 L.T.P. user03

企業設定管理 + 二代載具內容查詢

授權中心 +

憑證管理 -

- 憑證線上申請
- 憑證下載
- 憑證更新
- 憑證暫禁
- 憑證查詢
- 憑證線上繳費
- 憑證繳費狀態查詢
- 二代載具密碼變更
- 二代載具內容查詢

載具序號	憑證識別碼	有效起日	有效迄日
80900020	00-000057	2014/12/11	2015/12/11

STEP32. 進入”二代載具密碼變更”協助客戶將載具密碼函之密碼變更。

儀表板 | 帳戶查詢 | 收付款服務 | 進出口業務 | **管理設定**

管理設定 > 憑證管理 > 二代載具密碼變更

歡迎 R r h user03

二代載具密碼變更

* 載具舊密碼

* 載具新密碼

* 確認載具新密碼

確定 重設

說明：

1. 新密碼長度至少為6位，且與舊密碼不可一致。
2. 新密碼須為英數字混用，且至少包含兩個英文字母（區分大小寫）。

STEP33. 最後，請協助客戶設定“憑證到期前三十天通知”，以便客戶能及時於線上繳費後更新憑證，進入”管理設定”→”企業設定管理”→”訊息通知管理”→點選”變更”。

儀表板 | 帳戶查詢 | 進出口業務 | **管理設定**

管理設定 > 企業設定管理 > 訊息通知管理

歡迎 -NAME 開戶使用者

訊息通知管理

訊息通知項目	訂閱人員	首頁	電子郵件	設定
臺幣付款交易結果通知				變更
臺幣預約付款薪資交易到期通知				變更
臺幣預約付款薪轉交易註銷通知				變更
臺幣預約付款交易到期前通知				變更
臺幣預約付款交易註銷成功通知				變更
臺幣付款薪資交易結果通知				變更
臺幣綜活存轉綜定存預約取消成功				變更
臺幣綜活存轉綜定存交易結果通知				變更
臺幣綜定存解約預約交易到期前通知				變更
臺幣綜定存解約預約取消成功				變更
臺幣綜定存解約交易結果通知				變更
臺幣貸款提前還本交易結果通知				變更
憑證到期前三十天通知				變更
憑證繳費交易結果通知				變更

STEP34. 首頁及電子郵件勾選（V）欲通知人員，憑證到期前即可於企網銀登入之首頁及用 mail 通知。

儀表板 | 帳戶查詢 | 進出口業務 | **管理設定**

管理設定 > 企業設定管理 > 訊息通知管理

歡迎 -NAME 開戶使用者

訊息通知管理

人員	首頁	電子郵件
開戶使用者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> motuser@abc.com.tw
user01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> user01@abc.com.tw

確定 取消