

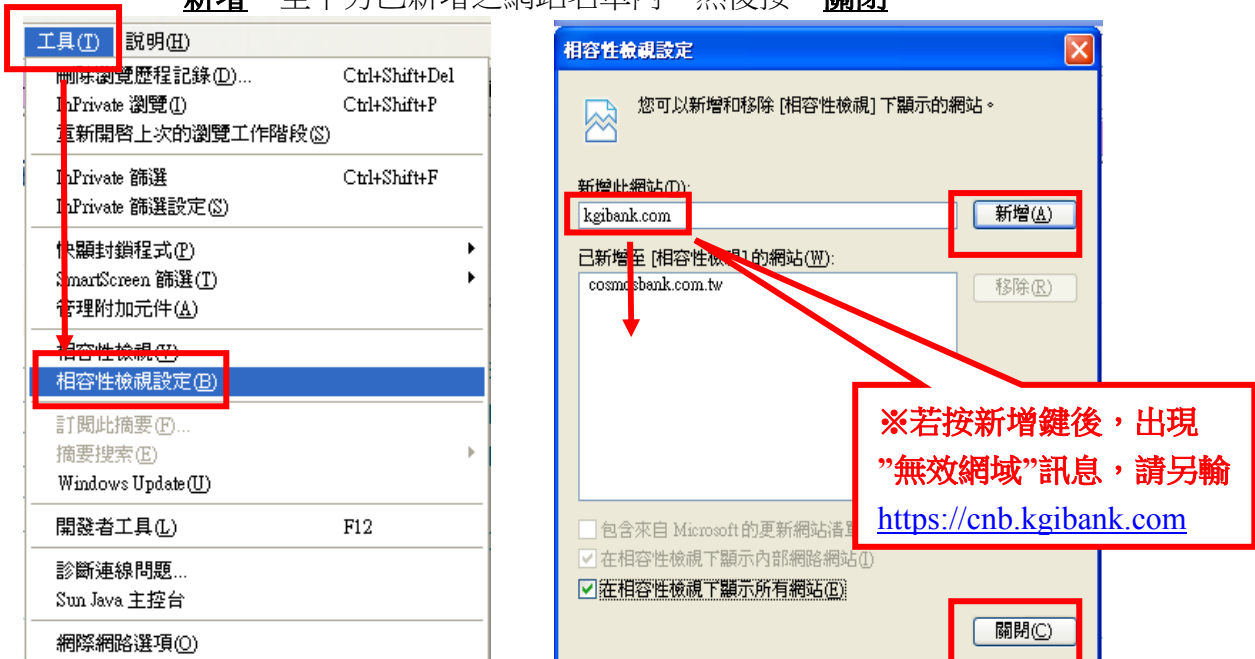


(僅適用於 Windows XP SP3(含)以上作業系統及 IE8 以上版本之 32 位元瀏覽器)

STEP1. 進入企網銀網站，網址 <https://cnb.kgibank.com>。



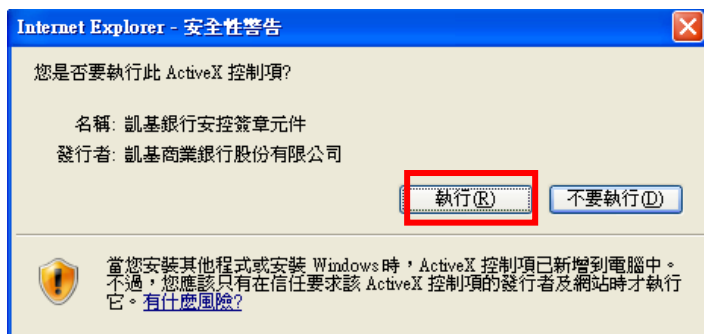
STEP2. 請於視窗上方之工具列，點選項目“工具”→“相容性檢視設定”，將企網銀網址“新增”至下方已新增之網站名單內，然後按“關閉”。



STEP3. 回到網銀登入頁面，請按“環境檢核”後，選擇“執行” OR “開啟舊檔”。



STEP4. **初次執行環境檢核，會下載企網銀網頁元件（約 30 秒，請耐心等待），完成時出現下列圖示**，待出現提示安裝“凱基銀行安控簽章元件”，請選“執行” or “安裝”。



STEP5. 安裝元件完成方會開啟環境檢核視窗後，請確認：

- 1.最上方“新元件”為“已安裝”。
- 2.請執行中間下方之“變更 IE 設定，以符合系統環境”，“您目前的設定”欄位會全部顯示“藍色”字體，才算變更及安裝元件成功。
- 3.請確認作業系統 Winows 版本，若為 XP 請依接下來步驟，安裝相關軟體。
- 4.“瀏覽器版本”僅適用 IE 32 位元之瀏覽器（64 位元不適用）。

**（部份電腦防毒軟體會阻擋程式下載或變更，若有此情形，請先暫時停用防毒軟體）**

目前元件安裝狀態				
新元件(CosmosCGXMLCAPIATL)				1. 已安裝
系統環境(IE)設定調整項目				
序號	設定/調整項目	目的	網路銀行建議設定	您目前的設定
1	下載簽名的ActiveX控制項(信任的網站區域)	允許安裝與執行下列元件： 憑證簽章元件	提示	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項(信任的網站區域)		提示	提示
3	自動提示ActiveX控制項(信任的網站區域)		啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項(信任的網站區域)		提示	啟用
5	執行ActiveX控制項與插件(信任的網站區域)		啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項(信任的網站區域)		啟用	啟用
7	將未標示成安全的 ActiveX 控制項初始化並執行指令碼(信任的網站區域)		啟用	啟用
8	信任網站ActiveX元件篩選(IE9以上)	允許網頁程式運作與切換	停用	無此項設定
9	指令碼處理-Active Scripting(信任的網站區域)		啟用	啟用
10	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容(信任的網站區域)		啟用	啟用
11	檢查儲存的畫面是否有較新的版本		每次造訪網頁時	每次造訪網頁時
12	自動編碼	避免封鎖造成系統 無法正常使用	勾選	勾選
13	隱私權-封鎖快顯(XP SP2以上)		停用	停用
14	Yahoo快捷列-阻擋跳窗功能		停用	停用
15	Google工具列-阻擋跳窗功能		停用	停用
16	MSN工具列-阻擋跳窗功能	允許網路銀行 正常使用網路元件	停用	停用
17	加入信任網站(https://cnb.cosmosbank.com.tw)		加入	加入
18	保護模式(Vista, Windows 7 以上)		停用	停用
19	啟用加強的受保護模式(IE9以上)	停用	停用	
2. 變更IE設定，以符合系統環境				
目前您的電腦環境狀態				
作業系統版本(OS)			Windows XP	3. 32位元
螢幕解析度(Monitor DPI)	全彩	1024 x 768 像素		4. 32位元 (相容性檢視模式)
瀏覽器版本	Internet Exp			

STEP6. 若為 **WINDOWS XP** 版本，需另於「軟體下載」專區下載軟體，若為 **Windows 7** 以上則請直接跳至 **STEP 10**。



STEP7. 下載並執行適用 WINDOWS XP 之相關程式。

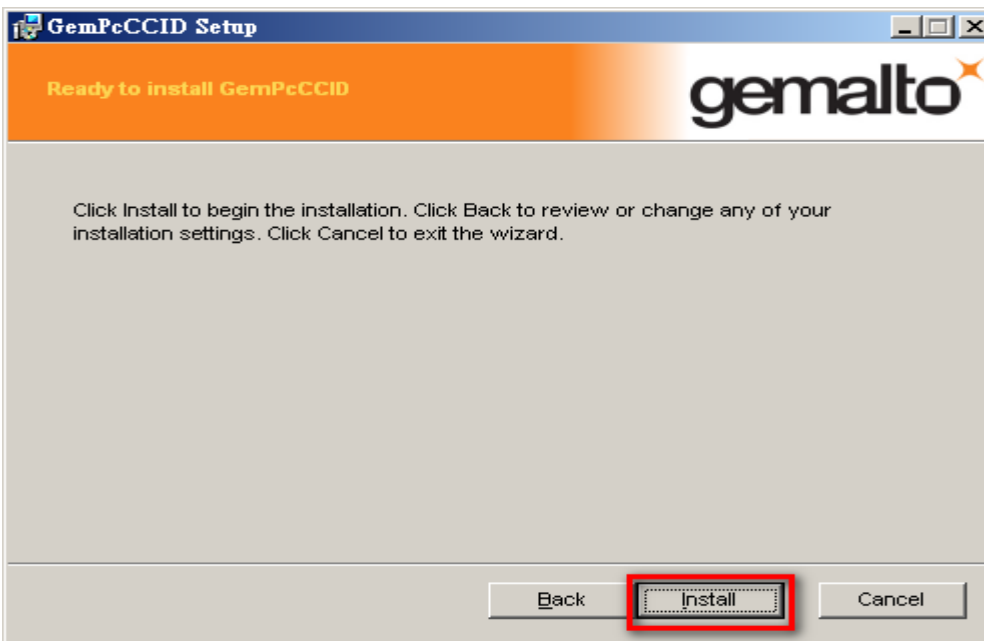
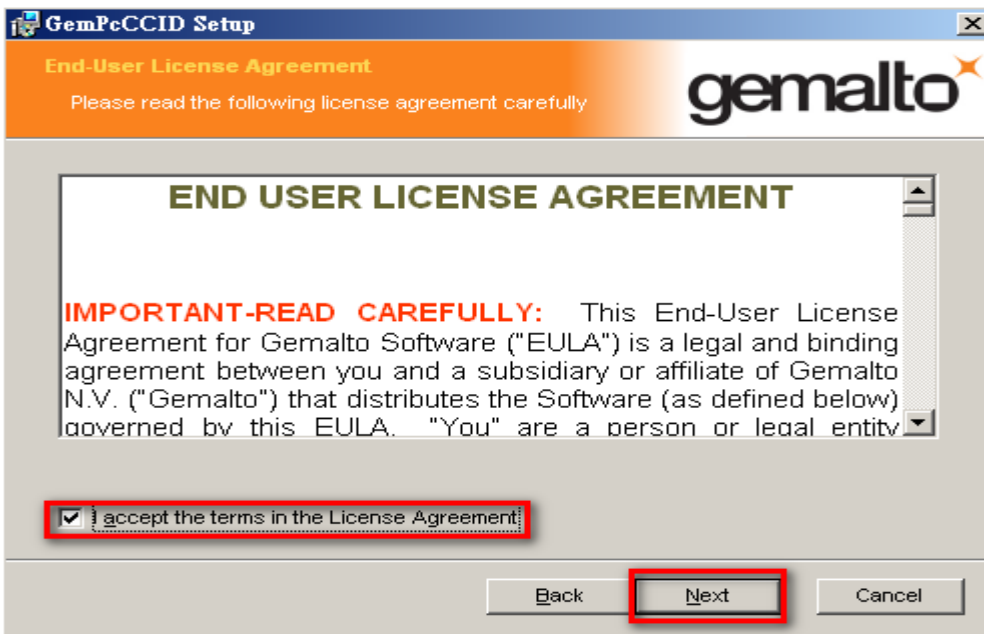
軟體下載

編號	檔案說明	功能
1	企業金融網操作手冊	↓ 下載
2	安控簽章元件 (僅供特殊情況下手動安裝使用)	↓ 下載
3	二代載具驅動程式 (for Windows XP(含)或以上版本 32位元使用)	↓ 下載
3.1	二代載具驅動程式 (for Windows XP(含)或以上版本 64位元使用)	↓ 下載
4	Windows XP SP3【中文版】作業系統更新程式 (for二代載具安裝時使用, 安裝後需重新開機)	↓ 下載
4.1	Windows XP SP3【英文版】作業系統更新程式 (for二代載具安裝時使用, 安裝後需重新開機)	↓ 下載
5	一代載具CSP程式 (客戶端工具程式)	↓ 下載
6	臺幣整批付款一扣多入Excel編輯檔 (一般/薪資 轉帳通用)	↓ 下載
7	二代載具識別程式 (for Windows 7(含)或以上版本, 32及 64位元通用)	↓ 下載

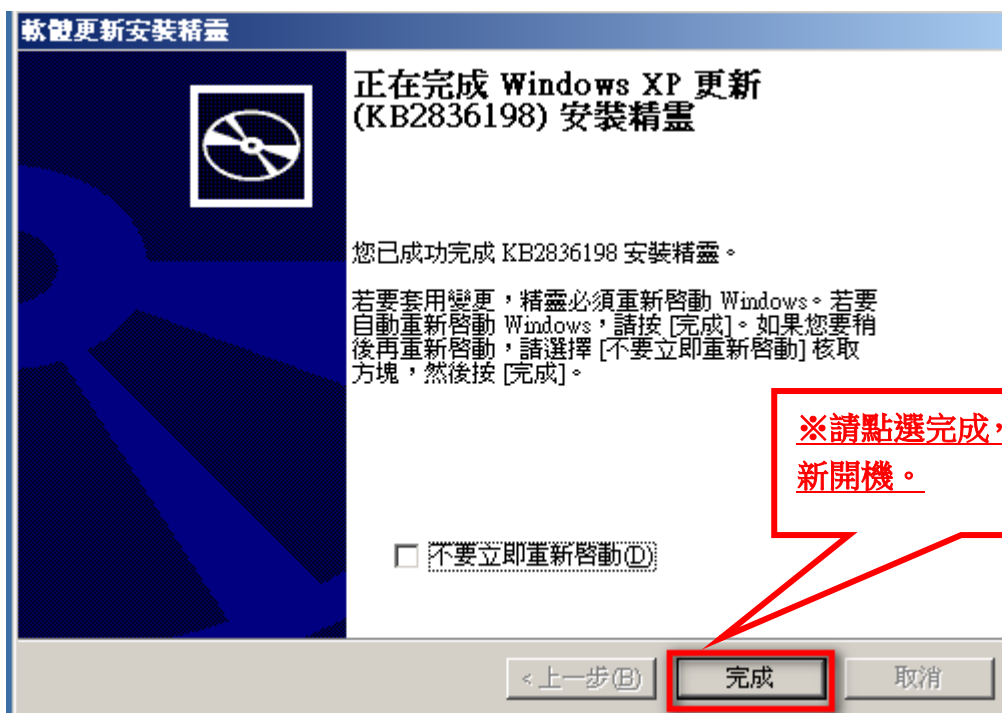
關閉

STEP8. 請先下載**編號 3**的載具驅動程式，按“**下載**”後請直接執行。





STEP9. 驅動程式安裝完成後，請再下載編號 4 的 Windows 更新程式，按下載後請直接執行。

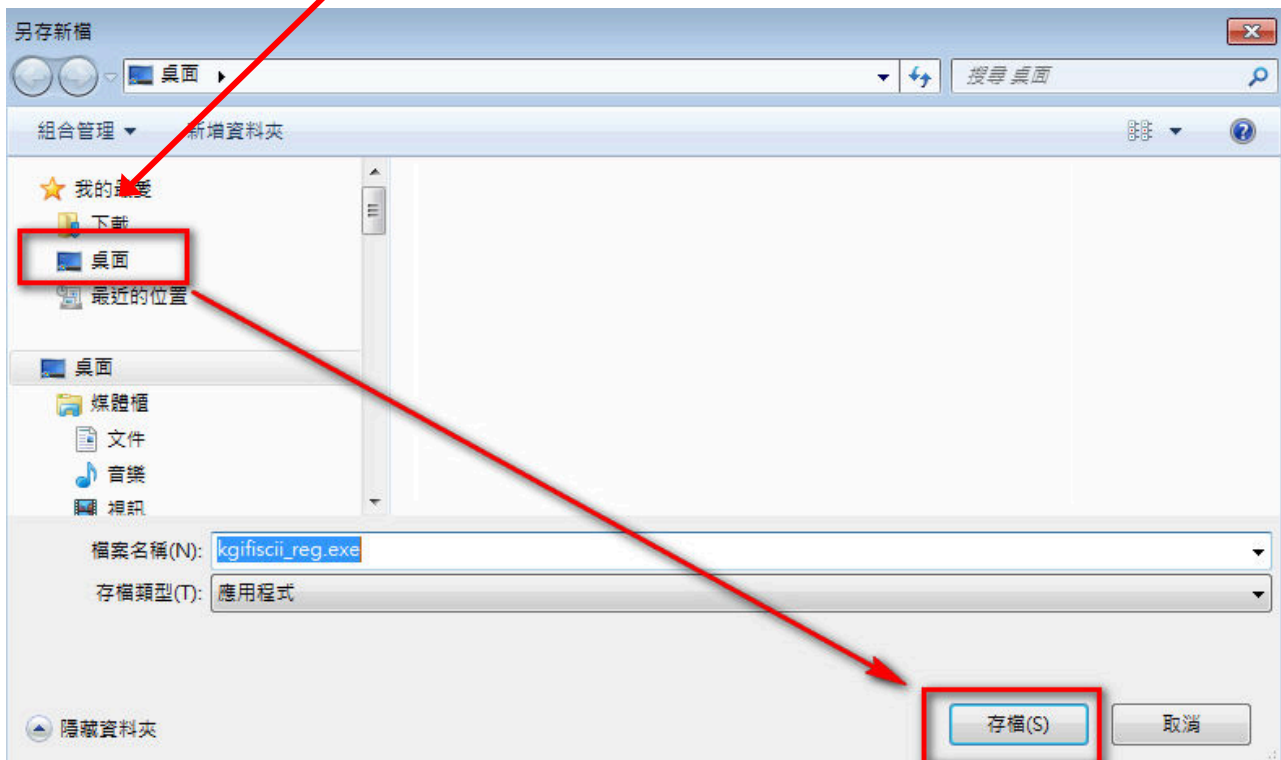


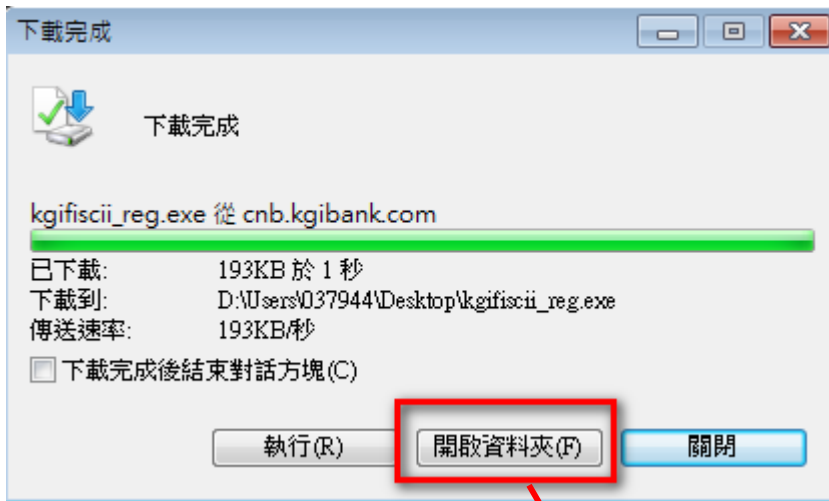
STEP10. 下載並執行適用 WINDOWS 7 之相關程式。

軟體下載

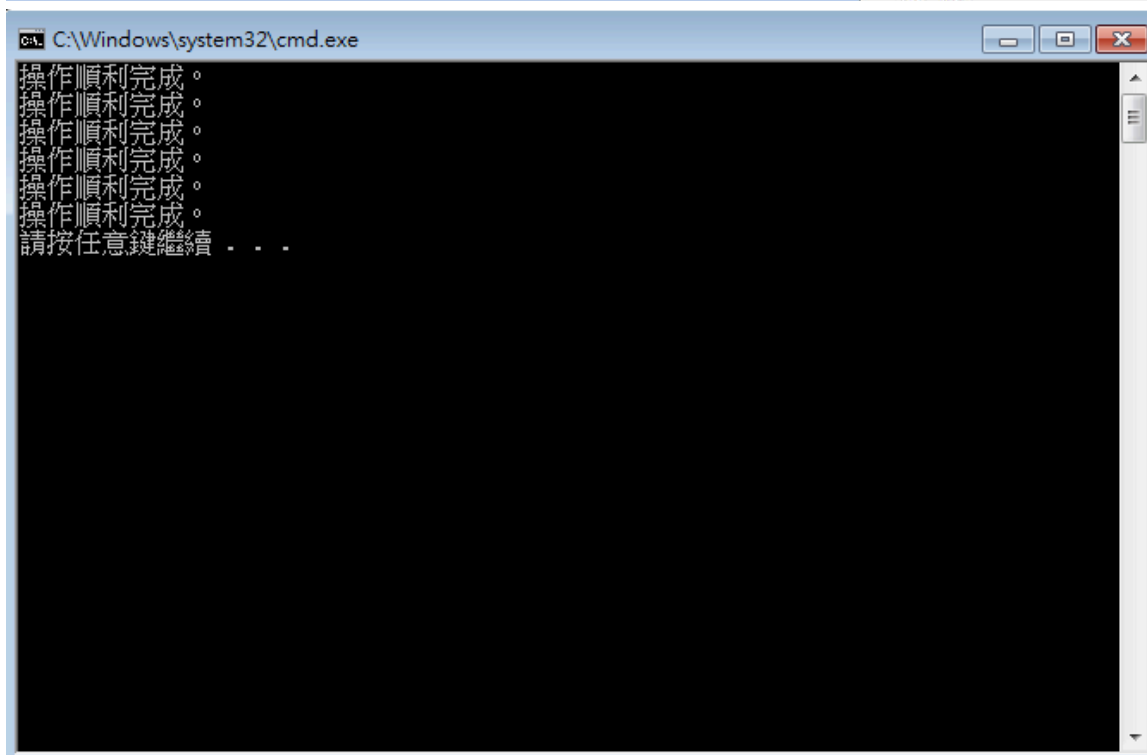
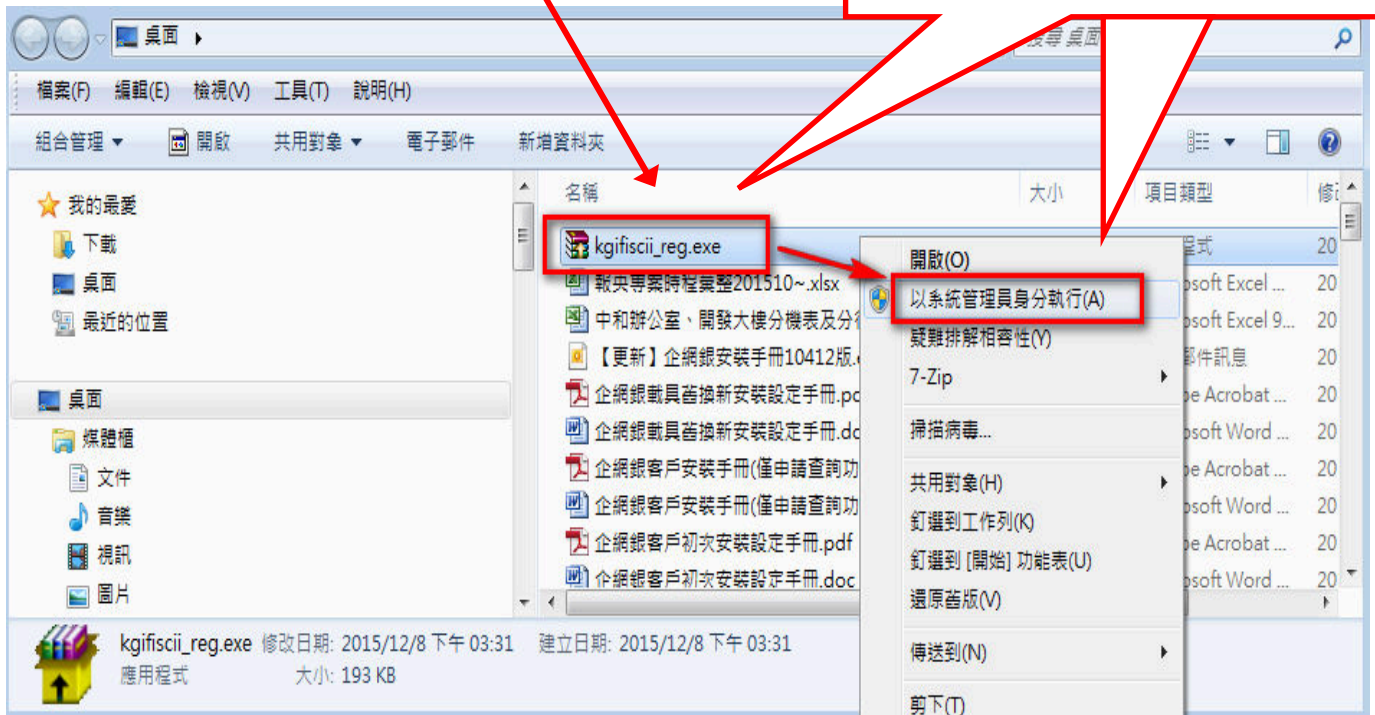
編號	檔案說明	功能
1	企業金融網操作手冊	↓ 下載
2	安控簽章元件 (僅供特殊情況下手動安裝使用)	↓ 下載
3	二代載具驅動程式 (for Windows XP(含)或以上版本 32位元使用)	↓ 下載
3.1	二代載具驅動程式 (for Windows XP(含)或以上版本 64位元使用)	↓ 下載
4	Windows XP SP3 [中文版] 作業系統更新程式 (for二代載具安裝時使用, 安裝後需重新開機)	↓ 下載
4.1	Windows XP SP3 [英文版] 作業系統更新程式 (for二代載具安裝時使用, 安裝後需重新開機)	↓ 下載
5	一代載具CSP程式 (客戶端工具程式)	↓ 下載
6	壹幣整批付款一扣多入Excel編輯檔(一般/駱資轉帳通用)	↓ 下載
7	二代載具識別程式 (for Windows 7(含)或以上版本, 32及 64位元通用)	↓ 下載

關閉





※請將【滑鼠游標】移至下載檔案後按【滑鼠右鍵】，出現選單後選擇【以系統管理員身份執行】。



STEP11. 請客戶先行填寫使用人員之下列之設定資料，以便後續使用者相關設定：

流程選擇：無流程（即一層式，交易均由一人完成）  
兩層式流程（角色區分為經辦、放行）  
三層式流程（角色區分為經辦、審核、放行）

角色	姓名	使用者代號(英數字 6~10碼) (設定後無法再異動)	E-mail	初始密碼 (可自行再變更)
管理者	開戶使用者	rootuser(預設)		AB1234
經辦 1				AB1234
經辦 2				AB1234
審核 1				AB1234
審核 2				AB1234
放行主管 1				AB1234
放行主管 2				AB1234

STEP12. 請使用“企網銀密碼函”之初始代號及密碼登入（**密碼函需先經分行啟用方可成功登入**），系統會強制變更**開戶使用者**之代號及密碼，變更完成會要再求重新登入。

開戶使用者 先生/小姐，您好  
歡迎使用凱基銀行企業網路銀行系統

■ 您為新申請用戶密碼函登入者，必須變更新的使用者代號及使用者密碼

\* 新使用者代號  (6-10英數字) 使用者代號安全規定  
(上述使用者代號為系統預設，若需修改，請直接刪除代號後重新設定)

\* 新密碼  (6-20英數字) 密碼安全規定

\* 確認新密碼

請注意：  
使用者代號已先帶入系統預設值，可自行修改，一經設定確認即無法變更。

說明：

- 您目前設定的使用者為系統管理者角色，使用者代號一經設定則無法變更。

STEP13. 初次登入，請先進入“**管理設定**”→“**授權中心**”→“**人員管理**”進行流程套餐設定，利用上述 STEP11 之調查表協助下列設定。

儀表板 **管理設定**

使用者設定 +

**授權中心** -

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權操作記錄查詢

歡迎 F v G 開戶使用者

流程套餐

1 選擇流程種類 2 設定人員

首次使用本行授權中心：可選用本行精心規畫的簡易流程套餐功能，適用無流程交易、二層式流程交易、三層式流程交易，進行角色、人員與流程設定。

**無流程**  
 ⇒ 選擇無流程表示所有功能預設皆 **無流程控管**。

兩層式流程  
 ⇒ 選擇兩層式流程表示所有功能預設皆有 編輯→放行 兩步驟流程。

三層式流程  
 ⇒ 選擇三層式流程表示所有功能預設皆有 編輯→審核→放行 三步驟流程。

下一步

說明：

- 流程套餐所設定之流程將為公司之預設流程，預設角色之功能權限與人員之帳號權限預設為全開。
- 如果上述流程皆不適用，請先選擇無流程，再執行授權中心功能進行變更。



STEP14. 依選擇流程增加使用者，無流程設一人（可不設），兩流程設兩人（編輯經辦、放行主管），三流程設三人（編輯經辦、審核、放行主管），**最後會再 REVIEW 一遍，沒有問題，務必按下“確定”鍵，以完成設定。**

The screenshot shows the 'Management Settings' page with the 'Personnel Management' step selected. Under the 'No Flow' section, there is a table with the following data:

臨櫃申請者	使用者代號	兼具一般交易流程權限
開戶使用者	rootuser	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯

Below the table, there are input fields for:
 

- \* 人員姓名: 一般使用者
- \* 使用者代號: rootuser
- \* 初始密碼: [masked]
- \* 再確認密碼: [masked]

 A '刪除' (Delete) button is also present.

STEP15. 進入“管理設定”→“授權中心”→“人員管理”→“變更”，設定相關人員功能權限。

The screenshot shows the 'Personnel Management' page with the 'Change' step selected. A table lists personnel with the following data:

狀態	人員姓名	使用者代號	憑證	所屬角色	設定
正常	開戶使用者	rc	不限	授權管理者、一般使用者	<b>變更</b> 刪除 停用 密碼

The '變更' (Change) button in the '設定' column is highlighted with a red box.

STEP16. 輸入使用者基本資料，建議輸入電子信箱 mail，其他資料斟酌輸入，輸入完成按下一步。

The screenshot shows the 'Personnel Management' page with the 'Basic Information' step selected. The form contains the following fields:

- 作業項目: 變更人員
- \* 使用者代號: rootuser
- \* 姓名: 開戶使用者 (使用者姓名至多限20個中文字、40個英文字)
- \* 使用狀態:  正常  停用 (停用, 將暫停使用者登入)
- FXML憑證:  公司憑證皆可使用
- 專屬公司所屬某一張憑證: [請選擇] (選擇憑證識別碼)
- 共用公司所屬某一張憑證: [請選擇] (選擇憑證識別碼)
- 隸屬部門: [input field]
- 作業通知電子信箱**: [input field] (若輸入多組Email, 請用; 隔開)
- 聯絡電話: 區碼 [input] 電話號碼 [input] 分機 [input]
- 傳真電話: 區碼 [input] 電話號碼 [input]
- 行動電話: [input field]

The '作業通知電子信箱' field is highlighted with a red box.

STEP17. 徵詢客戶交易限額，預設為無上限（99999），設定完成按下一步。

企業設定管理 + 人員管理

1 基本資料 2 限額權限 3 帳號權限 4 所屬角色

作業項目 變更人員  
使用者代號 rootuser  
姓名 開戶使用者

項目	台幣交易限額	外幣交易限額
每筆(批)扣帳限額編輯	台幣 99999 萬元	等值美元 <input type="text"/> 萬元
每筆(批)扣帳限額審核	台幣 99999 萬元	等值美元 <input type="text"/> 萬元
每筆(批)扣帳限額放行	台幣 99999 萬元	等值美元 <input type="text"/> 萬元
每日放行累計限額	台幣 99999 萬元	等值美元 <input type="text"/> 萬元

上一步 **下一步** 取消

說明：

- 帳號限額：若設定99999，視為無上限；若輸入0，視為無權限(空白視為0)。
- 每日放行累計限額：
  - 每日(日曆日)放行成功的金額累計。
  - 若放行完成但付款交易結果為失敗，仍然記入累計限額。
  - 預約交易計入放行日累計限額(非付款日)。

STEP18. 勾選帳號開放權限，有約定轉出帳號者，方可勾選“轉帳(含查詢)”權限。

儀表板 帳戶查詢 收付款服務 進出口業務 管理設定

使用者設定 + 管理設定 > 授權中心 > 人員管理 歡迎 Y.G.Q. user01

企業設定管理 + 人員管理

1 基本資料 2 限額權限 3 帳號權限 4 所屬角色

作業項目 變更人員  
使用者代號 rootuser  
姓名 開戶使用者

帳號	權限	備註
主企業戶 YGQ <a href="#">更新歸戶帳號</a>		
019	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳(含查詢) <input checked="" type="checkbox"/> 顯示餘額	營業部
026	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳(含查詢) <input checked="" type="checkbox"/> 顯示餘額	中和分行
026	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳(含查詢) <input checked="" type="checkbox"/> 顯示餘額	中和分行

上一步 **下一步** 取消

STEP19. 點選欲加入之角色，按下一步，最後會再 REVIEW 一遍，沒有問題，務必按下“確定”鍵，以完成設定。

企業設定管理 + 人員管理

1 基本資料 2 限額權限 3 帳號權限 4 所屬角色

作業項目 變更人員  
使用者代號 user01  
姓名 user01

未設定之角色	已設定之角色
授權管理者	一般使用者

>> > < <<

上一步 **下一步** 取消

STEP20. 進入“管理設定”→“授權中心”→“角色管理”→“變更”，設定相關角色交易權限。

儀表板 | 帳戶查詢 | 進出口業務 | **管理設定**

使用者設定 + 管理設定 > 授權中心 > 角色管理 歡迎 (-NAME 開戶使用者)

企業設定管理 +

**授權中心** -

- 人員管理
- 角色管理**
- 簽核流程管理
- 交易簽核流程設定
- 授權操作記錄查詢

憑證管理 +

角色管理 + 新增角色 列印權限表

角色名稱	角色類型	角色說明	所屬人員	設定
授權管理者	預設		開戶使用者	<b>變更</b> 刪除
一般使用者	自訂	一般使用者	開戶使用者、user01	變更 刪除

說明：

- 若角色已有隸屬人員、流程及交易，則無法刪除。
- 系統預設角色，無法刪除，也無法移除預設的交易權限。

STEP21. 依公司交易需求，勾選交易功能，若有申請載具者（例如“放行主管”），請勾選左下方憑證管理功能，以利後續憑證下載及更新使用。

人員管理 | **角色管理** | 簽核流程管理 | 交易簽核流程設定 | 授權操作記錄查詢 | 憑證管理 +

作業項目 變更角色

\* 角色名稱 系統管理者 角色類型 預設

角色說明

所屬人員 開戶使用者、

交易權限

- 帳戶查詢
  - 臺幣存款查詢
    - 餘額查詢
    - 交易明細查詢
    - 定期存款帳戶查詢/解約金額試算
    - 託收票據查詢
    - 當日提回票據
    - 支存待補明細
    - 匯入匯款查詢
    - 票託收款入帳查詢
  - 備償戶存款查詢
    - 臺幣備償戶餘額查詢
    - 臺幣備償戶交易明細查詢
    - 臺幣備償戶託收票據查詢
    - 外幣備償戶餘額查詢
    - 外幣備償戶交易明細查詢
  - 臺幣貸款查詢
    - 貸款額度查詢
    - 貸款明細查詢
    - 貸款歷史交易明細查詢
  - 外幣存款查詢
    - 餘額查詢
    - 交易明細查詢
- 管理設定
  - 使用者設定
    - 個人密碼變更
    - 個人資料變更
    - 使用記錄查詢
  - 企業設定管理
    - 企業基本參數管理
    - 約定事項總覽
    - 付款帳戶管理
    - 檔案匯入格式設定
    - 訊息通知管理
    - 操作記錄查詢
    - 登入記錄查詢
  - 授權中心
    - 人員管理
    - 角色管理
    - 簽核流程管理
    - 交易簽核流程設定
    - 授權操作記錄查詢
  - 憑證管理
    - 憑證線上申請
    - 憑證下載
    - 憑證更新
    - 憑證暫禁
    - 憑證查詢
    - 憑證線上繳費
    - 憑證繳費狀態查詢
    - 二代載具密碼變更
    - 二代載具內容查詢
- 收付款服務
  - 臺幣轉帳付款
    - 臺幣單筆付款
    - 臺幣整批付款
    - 臺幣預約註銷
    - 轉帳付款交易處理狀態查詢
  - 臺幣薪資付款
    - 臺幣薪資整批付款
    - 臺幣薪資付款預約註銷
    - 薪資付款交易處理狀態查詢
  - 臺幣貸款
    - 臺幣貸款提前還本
    - 網路貸款交易狀態查詢
  - 臺幣定存交易
    - 臺幣定存解約試算
    - 臺幣綜合活存轉定存
    - 臺幣定存展期變更
    - 臺幣定存解約
    - 臺幣定存質借查詢/設定
    - 臺幣預約定存交易查詢/取消
    - 綜定存交易處理狀態查詢
  - 付款管理
    - 臺幣收款人管理
- 進出口業務
  - 進口業務查詢
    - 信用狀明細查詢
    - 信用狀擔保提貨/副提單背書查詢
    - 信用狀到單查詢
    - 進口託收查詢
  - 出口業務查詢
    - 信用狀通知查詢
    - 出口信用狀押匯/託收查詢
    - 出口託收查詢

下一步 取消

STEP22. 點選欲加入之人員，按下一步，**最後會再 REVIEW 一遍，沒有問題，務必按下“確定”鍵，並請登出系統後再重新登入以完成設定。**

STEP23. **請將載具插入電腦 USB 孔內，進入“憑證線上申請”，選“選擇”後按“確定”。**

STEP24. 電子郵件“可”免輸，直接按“確定”。

STEP25. 約定條款頁面，請按“同意”鍵繼續。

STEP26. 出現輸入密碼畫面，請輸入變更後之載具密碼按“確定”。

登入IC卡

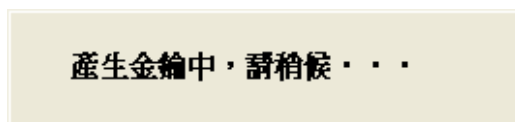
請輸入PIN碼：

\*\*\*\*\*

確定

取消

STEP27. 產生金鑰中，過程會比較久（約一至二分鐘），請耐心等待。



STEP28. 請務必按“下載”，憑證才會下載至載具內。

使用者設定 + 管理設定 > 憑證管理 > 憑證線上申請 歡迎 R.r.h user03

企業設定管理 + 憑證線上申請

授權中心 +

憑證管理 -

- 憑證線上申請
- 憑證下載
- 憑證更新
- 憑證暫禁
- 憑證查詢
- 憑證線上繳費
- 憑證繳費狀態查詢

憑證識別碼	2-00-000016
憑證發行者	C=TW O=TAIWAN-CA.COM Inc. OU=Evaluation Only CN=TaiCA Test FXML CA
憑證生效日	2014-05-28 14:50:00
憑證到期日	2014-06-11 23:59:00
主旨(使用者識別名稱)	C=TW O=Finance OU=TaiCA Test FXML CA OU=201405281450-CNBT201103 OU=FXML CN=201405281450-00-000016

下載 取消

STEP29. 再次出現輸入密碼畫面，請輸入變更後之載具密碼後按“確定”。

登入IC卡

請輸入PIN碼：

\*\*\*\*\*

確定

取消

STEP30. 直至此頁面出現，憑證才算成功下載至載具內，才可使用載具放行。

使用者設定 + 管理設定 > 憑證管理 > 憑證線上申請 歡迎 R.r.h user03

企業設定管理 + 憑證線上申請

授權中心 + 憑證下載

憑證管理 -

- 憑證線上申請
- 憑證下載

訊息	憑證下載完成。
憑證識別碼	-00-000016

回功能首頁

STEP31. 請至“二代載具內容查詢”確認憑證成功下載至載具內，若有成功下載，則會出現下列查詢結果畫面。

使用者設定 + 管理設定 > 憑證管理 > 二代載具內容查詢 歡迎 L.T.P. user03

企業設定管理 + 二代載具內容查詢

授權中心 +

憑證管理 -

- 憑證線上申請
- 憑證下載
- 憑證更新
- 憑證暫禁
- 憑證查詢
- 憑證線上繳費
- 憑證繳費狀態查詢
- 二代載具密碼變更
- 二代載具內容查詢

載具序號	憑證識別碼	有效起日	有效迄日
80900020	00-000057	2014/12/11	2015/12/11

STEP32. 進入“二代載具密碼變更”協助客戶將載具密碼函之密碼變更。

儀表板 | 帳戶查詢 | 收付款服務 | 進出口業務 | **管理設定**

管理設定 > 憑證管理 > 二代載具密碼變更

歡迎 R r h user03

**二代載具密碼變更**

\* 載具舊密碼

\* 載具新密碼

\* 確認載具新密碼

確定 重設

說明：

1. 新密碼長度至少為6位，且與舊密碼不可一致。
2. 新密碼須為英數字混用，且至少包含兩個英文字母（區分大小寫）。

STEP33. 最後，請協助客戶設定“憑證到期前三十天通知”，以便客戶能及時於線上繳費後更新憑證，進入“管理設定”→“企業設定管理”→“訊息通知管理”→點選“變更”。

儀表板 | 帳戶查詢 | 進出口業務 | **管理設定**

管理設定 > 企業設定管理 > 訊息通知管理

歡迎 -NAME 開戶使用者

**訊息通知管理**

訊息通知項目	訂閱人員	首頁	電子郵件	設定
臺幣付款交易結果通知				變更
臺幣預約付款薪資交易到期通知				變更
臺幣預約付款薪轉交易註銷通知				變更
臺幣預約付款交易到期前通知				變更
臺幣預約付款交易註銷成功通知				變更
臺幣付款薪資交易結果通知				變更
臺幣綜活存轉綜定存預約取消成功				變更
臺幣綜活存轉綜定存交易結果通知				變更
臺幣綜定存解約預約交易到期前通知				變更
臺幣綜定存解約預約取消成功				變更
臺幣綜定存解約交易結果通知				變更
臺幣貸款提前還本交易結果通知				變更
<b>憑證到期前三十天通知</b>				<b>變更</b>
憑證繳費交易結果通知				變更

STEP34. 首頁及電子郵件勾選（V）欲通知人員，憑證到期前即可於企網銀登入之首頁及用 mail 通知。

儀表板 | 帳戶查詢 | 進出口業務 | **管理設定**

管理設定 > 企業設定管理 > 訊息通知管理

歡迎 -NAME 開戶使用者

**訊息通知管理**

訊息通知項目	憑證到期前三十天通知	
人員	首頁	電子郵件
開戶使用者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> motuser@abc.com.tw
user01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> user01@abc.com.tw

確定 取消